

ใบตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมศักยภาพความเข้มแข็งสถานศึกษาแบบอย่าง การจัด

กระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

“เติมพลังสถานศึกษาพอเพียง”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันอังคารที่ ๑๕ – วันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

ณ โรงแรมราชพฤกษ์ จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล.....โทรศัพท์มือถือ.....

สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่ ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เว็บไซต์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรประชุมอบรมฯ ได้ ไม่ได้

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ (เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกและบริการแก่ผู้เข้าร่วมการสัมมนา)

๑. การเดินทาง (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจ่ายจาก โครงการวิจัยเศรษฐกิจพอเพียง)

๑.๑ การเดินทางเข้าร่วมเป็นวิทยากรประชุมอบรมฯ จะต้องเดินทางมาถึงโรงแรมที่พักภายใน
วันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ (คณะวิทยากรประชุมเตรียมงาน เวลา ๑๙.๐๐ น.)

๑.๒ การเดินทางไป - กลับ จะเดินทางโดย

รถยนต์ส่วนตัว รถไฟ รถประจำทางปรับอากาศ

๒. ที่พัก ผู้จัดจะจัดที่พัก และอาหารให้

๓.๑ ท่านมีสิทธิพัก แสดงเจตนา พัก ไม่พัก

๓.๒ กรณีที่เข้าพัก ท่านประสงค์จะเข้าห้องพักแบบใด ผู้จัดจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเฉพาะห้องพักคู่
(ถ้าท่านประสงค์จะห้องพักเดี่ยว ผู้จัดออกค่าห้องครึ่งราคาต่อคืน)

ห้องพักเดี่ยว ห้องพักคู่

๓. อาหาร ท่านประสงค์จะรับประทานอาหารประเภทใด

อาหารไทย อาหารอิสลาม อาหารมังสวิรัต

หมายเหตุ

- กรุณา Fax แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมอบรมฯ มาที่ โครงการวิจัยเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงาน
ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ ทางโทรสาร ๐ - ๒๒๘๒ - ๘๒๒๖ หรือ
ติดต่อ นางสาวโสพิดา เชื่องถุง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๘๗-๓๖๖๓ มือถือ ๐๘-๑๖๖๒-๙๕๖๒
- ค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดรับผิดชอบในระหว่างการประชุม ได้แก่ ค่าห้องพัก และค่าอาหาร ตลอดการประชุม ยกเว้น
ค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าซักกรีด ค่ามินิบาร์ในห้องพัก และค่าบริการอื่นๆ ในโรงแรม
- กรุณานำสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อใช้
ประกอบการเบิกจ่ายค่าเดินทาง
- ผู้ที่เดินทางโดยรถไฟ รถประจำทางปรับอากาศ กรุณานำตั๋วมาแสดง เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าเดินทาง
- ผู้ที่เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวหรือรถยนต์ราชการ กรุณานำจดหมายขออนุญาตใช้รถคันดังกล่าวจาก
ผู้บังคับบัญชามาแสดง เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าเดินทาง