

## ก. สรุปการส่งผู้สมัครทั้งหมดในการรับทุนเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษา

๑. สถานศึกษารวบรวมและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครของผู้สมัครทั้งหมด ให้ครบถ้วนก่อนจัดส่งมายัง ศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ
๒. สถานศึกษาสามารถส่งผู้สมัครได้ ไม่เกินสถานศึกษาละ ๓ คน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....จังหวัด..... ขอส่งนักเรียนสมัครขอรับทุนเศรษฐกิจพอเพียง  
จำนวนทั้งสิ้น.....คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นาย/นางสาว .....
๒. นาย/นางสาว .....
๓. นาย/นางสาว .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่...../...../.....  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครขอรับทุนเศรษฐกิจพอเพียง (ส่งแบบลงทะเบียน) มายัง**

ฝ่ายทุนเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ  
๑๗๓ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

**ภายในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑**

โดยจะถือวันที่ประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางเป็นหลักฐาน  
ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายทุนเศรษฐกิจพอเพียง เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ - ๗๘๗ - ๗๐๖๑ อีเมล [sss@youth.org](mailto:sss@youth.org)

**ข. แบบตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของนักเรียนแต่ละคน  
ในการสมัครขอรับทุนเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๑**

นักเรียนชื่อ/สกุล.....สถานศึกษา.....

ขอให้ครูผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่นักเรียนใช้สมัครในการขอรับทุนเศรษฐกิจพอเพียง โดยระบุจำนวนหน้าตามเอกสารแต่ละประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทเอกสาร	จำนวนหน้า	หมายเหตุ
<b>ส่วนที่ ๑ จัดเตรียมโดยผู้สมัครขอรับทุนเศรษฐกิจพอเพียง</b>		
๑. ใบสมัครขอรับทุนเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๑		หน้าที่ ๑/๘ - ๔/๘
๒. ตัวอย่างกิจกรรมที่นักเรียนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหลักปศพพ.		หน้าที่ ๕/๘ - ๖/๘
๓. ความเข้าใจเกี่ยวกับ “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”		หน้าที่ ๗/๘
๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ “นี่คือประเทศไทย”		หน้าที่ ๘/๘
๕. ใบรับรองแพทย์		ฉบับจริง
๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)		
๗. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอสมัครรับทุน		
๘. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอสมัครรับทุน		
๙. สำเนาหลักฐานการเรียน ร.ด. (ถ้ามี)		
<b>ส่วนที่ ๒ จัดเตรียมโดยสถานศึกษา</b>		
ข. แบบตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน		
ค. จดหมายรับรองผู้สมัครขอรับทุนเศรษฐกิจพอเพียง		

- หมายเหตุ :**
๑. เอกสารต้นฉบับ ลำดับที่ ๑ - ๙ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. สำเนาเอกสารที่ชัดเจน เฉพาะลำดับที่ ๑ - ๔ จำนวน ๓ ชุด
  ๓. ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารลำดับที่ ๖ - ๙

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครขอรับทุนเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียนแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น.....หน้า ซึ่งเอกสารและหลักฐานทั้งหมดเป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขของการรับทุนเศรษฐกิจพอเพียงอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าหากเอกสารไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

ตรวจสอบและรับรองโดย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ครูผู้รับผิดชอบ

## ค. จดหมายรับรองผู้สมัครขอรับทุนเศรษฐกิจพอเพียงจากสถานศึกษา

๑. ครูแกนนำขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กรอกรายละเอียดตามจริงด้วยลายมือ และลงนามกำกับจดหมายรับรองนี้
๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรองข้างท้าย
๓. สถานศึกษารวบรวมเอกสารและหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน พร้อมปิดผนึกและส่งไปที่ฝ่ายทุนเศรษฐกิจพอเพียง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง .....

เป็นครูแกนนำขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ของโรงเรียน .....

ซึ่งเป็น  ศร. ปี.....  สปล. ปี.....

สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว ..... ซึ่งสมัครขอรับทุนเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นผู้มีความประพฤติและคุณสมบัติที่เหมาะสมจะเป็นนักเรียนทุนเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๑ ด้วยเหตุผล ดังนี้

๑. เป็นนักเรียนแกนนำขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน ช่วงเวลา.....

ภารกิจของนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่แกนนำขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. นักเรียนมีคุณลักษณะที่โดดเด่น สมควรได้รับทุนเศรษฐกิจพอเพียง เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรอง และยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริง

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่...../...../.....

ครูแกนนำขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รับรองโดย

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้อำนวยการสถานศึกษา